



Computerset

Tecnología Específica en Registros

Este documento pretende dar una información orientativa del alcance de las aplicaciones conceptuadas, analizadas, desarrolladas, instaladas, mantenidas y actualizadas por Computerset. Una explicación detallada y exhaustiva exigiría una serie de volúmenes muy extensos y excedería el objetivo meramente informativo de este informe.



Computerset

Marcas de los productos instalados



Microsoft®



Canon



SONY



EPSON®



GODEX



D-Link

CONCEPTRONIC®



U.S. Robotics®

RICOH

Bookeye



Sumario

1.- Regiset	1
2.- Digiset	4
3.- Ediset	5
4.- Firmaset	6
5.- Copysset	7
6.- Mailset	8
7.- Solicset	9
8.- OLset	10
9.- Secureset	11
10.- Contaset	12
11.- Deltaset	13
12.- Estadset	14
13.- Outset	16
14.- Faxset	17
15.- Teleset	18
16.- Nominset	19
17.- Vocalset	20
18.- Pompeuset	21
19.- RFIDset	22
20.- Modelset	23
21.- Geoset	24
22.- TPVset	25
23.- Webset	26
24.- Marcas de productos instalados	29
25.- Sistema de financiación	30
26.- Recomendaciones técnicas	32



Regiset

Seguro, rápido e integrado

- **Control Documental**
- **Minutación**
- **Contabilidad**
- **Estadística**
- **Parámetros del Programa**
- **Fichero Histórico de Fincas**
- **Seguridad**
- **Automatísmos**

- **Control Documental**

Control riguroso de cuantos documentos lleguen al Registro.

Notificaciones Automáticas a Notarios, Autoridades, Presentantes (via fax y telemática), Consolidación, Solicitudes de otros Notarios, Emisiones-Notificaciones de Notas Simples.

Estado y variaciones de la Situación del Documento: Cancelados, Retirados, Prorrogados, Calificados, Inscritos, Cobrados de forma automática y rápida.

Elaboración del diario mediante plantillas de asientos.

Edición y tratamiento de notas al diario.

▪ Control Documental

Control Vencimiento de Documentos y de los Pendes de Fincas.
Posibilidad de consultas Multiselección.
Edición automática de etiquetas autoadhesivas con opción de códigos de barras.
Despacho del documento mediante el cual se practica la Inscripción correspondiente a la Finca.
Edición e impresión del texto de la Inscripción en el libro de Inscripciones.
Traspaso de Cargas y Altas/Bajas de titulares a Fichero Histórico de Fincas.

▪ Minutación

Permite minutar mediante una Minuta ordinaria y tantas minutas extra como se precisen.
Admite cobros parciales de un documento.
Posibilidad de contemplar cantidades a cuenta. Genera de forma automática las Bases y Aranceles a aplicar en función de la clase de documento.
Posibilidad de numeración de las minutas de forma automática al imprimirse o manualmente al devengarse.
Posibilidad de cálculo de proindivisos. Contempla los casos que exige la ley de Exención de IVA y cálculo de Prorrata para documentos tipo de Hipotecas y Novaciones.
Tratamiento y control diferenciado para las Manifestaciones en distinta numeración y agrupaciones.

▪ Contabilidad

El módulo de Contabilidad de Regiset, permite la posibilidad de gestionar:

- **Registros Independientes**
- **Registros Relacionados**

En cualquiera de los dos casos existen las opciones necesarias para introducir los gastos del Registro y del Registrador.

Calcula:

- La Mutualidad Mensual.
- Liquidación mensual del Registrador y del personal, sean Oficiales o Contratados.
- Liquidación trimestral de IVA, Mutualidad, Pago fraccionado y Prorrato.
- Certificación semestral.

Imprime:

- Impreso trimestral del IVA.
- Listado de gastos que contempla los correspondientes al Registrador, Personal y Gestión.
- Impreso y recibos de la Liquidación mensual.
- Listado oficial de IVA y complementarios, por ejemplo, listado de mayores de 3000€.
- Listados de Comprobación exclusivamente para su uso en el caso de alguna discrepancia de los acumulados, y permitir puntear las cantidades atomizando sus componentes.

▪ Estadística

Los listados de cada uno de los Estados anuales de la Estadística, contienen la información que se va generando de forma automática mientras se trabaja con la aplicación **Regiset**. De este modo, no es necesario realizar trabajos paralelos de manipulación de documentos para su recuento.

▪ Parámetros del Programa

Mediante el módulo Parámetros, **Regiset** se personaliza, adaptándose al funcionamiento específico de cada Registro.

- **Fichero Histórico de Fincas**

La entrada de datos de una Finca se presenta en tres subcarpetas que son las correspondientes a la **Descripción de Fincas, Datos de Cargas y datos de Titulares.**

Cada una de dichas subcarpetas se divide posteriormente en tres formatos que corresponderían a: **Nivel 1 o Referenciada, Nivel 2 o Estructurada y Nivel 3 o Texto;** existiendo macros que traspasan la información de uno a otro nivel.

Dentro de este Mantenimiento de Fincas, se efectúan también las opciones que permiten todos los movimientos correspondientes a: **Altas, Bajas y Modificaciones. Consultas, Traslados, Duplicación, Renumeración, Traspaso a Servicio Índices.**

Es también importante la función de Modificaciones Hipotecarias, que permite, partiendo de la finca que se esté introduciendo, **Crear o Relacionar** entre las fincas correspondientes a cada uno de los casos de **División Horizontal, Segregación, Agregación, Agrupación, Duplicación, Distribución de Hipoteca y División Material.**

Notas Simples Informativas:

Con este módulo, se gestionan las Notas Simples de Fincas atendiendo a lo establecido en el R.D. N° 2537 de 29-12-1994.

Solicitudes: Supervisión de la recepción de Solicitudes anteriores en el plazo de diez días naturales de otros Notarios.

Notificaciones: Supervisión de la emisión de Notificaciones anteriores.

Pendes: Control de Asientos pendientes de despacho.

Impresión de Notas Simples: Permite dos opciones, y su contenido proviene de una fusión entre los datos de la Entrada, del Histórico y los textos modelos que el usuario puede definir o modificar, en el caso de los ya existentes.

▪ Seguridad

Control de Plazos:

Aviso al operador y solicitud de password para el despacho de documentos fuera de plazo (15 días).

Control de Incapacitados:

Aviso al operador y solicitud de password para el despacho de documentos en los que consta un titular incapacitado.

Control de Obligaciones:

Solicitud de datos obligatorios para el despacho del documento.

Notificaciones de incumplimiento de la obligación.

Aviso al operador y solicitud de password para el despacho de documentos en los que consten obligaciones pendientes de aportar.

Control de Notificaciones:

Confección y envío de Notificaciones para:

Documentos calificados con defectos (total o parcial).

Documentos en los que conste el incumplimiento de una obligación.

Control de fechas de notificación, acuses de recibo y prórrogas de asiento de presentación.

Seguridad de los Datos Contables:

Protección mediante el acceso restringido al/los usuario/s predefinidos.

Protección mediante la solicitud de claves de acceso.

Protección de opciones de modificación y/o anulación de facturas.

Protección de opciones de consultas.

Bloqueo de Fincas Recuperadas:

Protección contra modificación/eliminación de aquellas Fincas recuperadas y calificadas de "Fincas Seguras".

Agenda registral/Diario gráfico.

▪ Servicio de Envíos Automáticos de la Información

Cada institución recibe, de forma automatizada, la información correspondiente a:

- Floti
- Catastro
- Plusvalía
- Ine



Herramientas gráficas de gran usabilidad

- **Digitalización de Inscripciones mediante Código de Barras**

Se define como una aplicación de gestión documental que se caracteriza por las siguientes funcionalidades:
- **Digitalización de Documentos Anexos asociados a Entradas y/ o Fincas**

Permite la digitalización de los folios de inscripción y utiliza la lectura del Código de Barras para su correcta indexación.
- **Consulta y aprovechamiento e impresión de imágenes (OCR) desde REGISET**

Dispone de opción para la digitalización de Documentos Anexos asociados a Entradas y/ o Fincas y su posterior consulta y visualización.
- **Ocultar partes de la imagen antes de su impresión (ley de protección de datos)**

Dispone de opciones de consulta e impresión de imágenes.
Permite convertir las imágenes a texto utilizando el reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
Permite ocultar partes de la imagen antes de su impresión (ley de protección de datos).
- **Actualización de la base de datos de DOCUMENTUM**

Permite también actualizar la base de datos de DOCUMENTUM.



Tratamiento de texto Registral

- Edición de Inscripciones
- Modelos de inscripción
- Fusión On-Line
- Impresión de Inscripciones

Editor de textos, integrado en la aplicación de **REGISET**, que permite el trabajo con los diferentes archivos que forman parte del despacho de un documento (Inscripción, Notas Marginales, Nota de Despacho, Certificados, etc.).

Se caracteriza por una presentación real con el propio fondo del folio de inscripción y con el contenido ya existente en el folio.

▪ Modelos de inscripción

Creación de Grupos de Modelos, de forma que al seleccionar dicho grupo en el despacho, en el editor aparecerán todos los tipos de documentos, incluidos en el grupo, fusionados con los datos del documento.

▪ Fusión On-Line

Permite crear modelos partiendo del propio despacho, de forma que lo redactado en el mismo se convierta en un modelo.

▪ Utilidades

Dispone de múltiples utilidades (ubicar textos automática o manualmente, pases –en sus diferentes tipos-, confrontados, diligencias, notas múltiples, histórico de salvaguardas, palabras rápidas, confección de plantillas de impresión, fusión on line de datos del documento, buscar/ reemplazar texto, atributos variables de cada dato en función del tipo de documento, etc.).

Desde el propio editor se dispone de acceso al Histórico de Fincas para consulta de datos de Finca, Cargas y Titulares, así como acceso al historial de imágenes escaneadas de la finca y de documentos anexos.

Permite, en una de sus modalidades, la generación de “imágenes” creadas en el despacho del documento que, combinadas con **FIRMASET**, evitan el escaneo posterior de folios

▪ Impresión de inscripciones

Permite la Impresión en borrador de la inscripción confeccionada.(impresora láser en DIN-A4).
Impresión del CÓDIGO DE BARRAS para la posterior digitalización del folio de inscripción.



Apoyo para el uso de la firma Colegial

- **Firma electrónica de inscripciones**
- **Firma electrónica de notificaciones telemáticas**

Aplicación Que, utilizando la firma electrónica proporcionada por el Colegio de Registradores, permite firmar electrónicamente las inscripciones y anotaciones practicadas en el Registro, incorporando el máximo nivel de seguridad a dichos documentos.

Centralizando todos los procesos de firma, también gestiona la firma y el envío de todas las notificaciones telemáticas.

Una firma electrónica que se considere como original y reconocida debe cumplir tres requisitos fundamentales:

- Estar ligada a un Código Seguro de Verificación
- El documento que contenga esa firma, tiene que estar depositado en un repositorio.
- Debe existir un acceso web a dicho repositorio.

El Código Seguro de Verificación o CSV, es un código alfanumérico que se asigna a todos los documentos que el Registrador pueda firmar. Además de cumplir con las exigencias legales, es un identificador del documento a firmar único dentro del Registro.

Una vez el Registrador ha procedido a la firma de los documentos, éstos se insertan en el repositorio. El repositorio es una base de datos que alberga todos los documentos que el Registrador ha firmado. Todos estos documentos pueden ser localizados mediante el CSV.

Para que el usuario final pueda acceder a la verificación de la firma del Registrador, dispone de una página web propia del Registro donde, después de identificarse, puede realizar una consulta de esos documentos mediante el CSV. Es el Registro, mediante la publicidad u omisión del CSV, quien decide qué documentos se convierten en públicos.



Copia segura que cumple las exigencias de la LOPD

- **Gestión de Copias de Seguridad**
- **Restauración de Bases de Datos**
- **Generación de Informes**

Aplicación para la gestión de las Copias de Seguridad y restauración de bases de datos que cubrirá todas las necesidades del Registro.

COPYSET cumple con los requisitos marcados por la Ley Orgánica de Protección de Datos (identificación, encriptación y protección por contraseña).

COPYSET copia y restaura todas las Bases de Datos, Programas y textos del Registro en una sola aplicación. Controla la externalización de los volúmenes fuera del registro proporcionándolos a la empresa de seguridad contratada .



Evita pérdidas de tiempo vigilando el correo

- **Impresión de correos electrónicos**

Aplicación que emite un aviso visual, mediante display, de la recepción de e-mails

Imprime, de forma automática, los correos electrónicos, evitando la ejecución de Outlook para su recepción.

Permite seleccionar los correos que a imprimir, filtrando por remitente y/o asunto.



Solicset

Seguridad y control de datos de solicitudes

- **Gestión de Solicitantes de Notas Informativas**

Aplicación para el archivo, mediante escaneo, de la solicitud de Nota Simple y comprobantes requeridos (DNI, etc.).

El archivo quedará asociado a la posterior entrada informática de la Solicitud.

Asegura el histórico de control registral de Solicitantes de publicidad y su posterior consulta.



OLset

Completa aplicación para Oficinas Liquidadoras

Aplicativo que permite, gestionar la presentación, el cobro y la liquidación de los Tributos de Actos Jurídicos Documentados, Operaciones Societarias, Transmisiones Patrimoniales y Sucesiones/Donaciones.

La aplicación cuenta con una serie de utilidades que permiten al usuario:

Digitalizar tanto las escrituras como cualquier tipo de documentación derivada de las liquidaciones generando un archivo óptico para posteriores consultas.

Visualizar toda la documentación relacionada con el expediente en el que se está trabajando.
Realizar estadísticas de las liquidaciones.
Permite el bloqueo de información.

FILTERSET

Transmisión de información de las Oficinas Liquidadoras a la Comunidad Autónoma, movimientos realizados Trimestralmente.

Además se ha desarrollado un proceso en el que se depuran los errores que se han podido generar por las distintas Oficinas.

Controla:

Estados Mensuales de Liquidación
Honorarios del Liquidador.
Documentos Anteriores.
Recursos, pagos, fraccionamientos, descubiertos, etc.
Protocolo Notarial.
Bienes (valor declarado y Valor Módulos).
Control de Tir



Máxima protección y seguridad para los Registros

- **Arquitectura multinúcleo de alto rendimiento**
- **Segmentación de red**
- **Firewall de protección perimetral**
- **Detección y prevención de intrusos**
- **Filtro de contenidos URL**
- **Proxy web**
- **Conexión remota segura por VPN TLS**
- **Routing avanzado**
- **Configuración on-demand**
- **Disponible para infraestructura virtual**

La nueva línea de appliances de protección unificada de redes, configurados bajo demanda, SecureSet proporciona al Registro la protección necesaria para tener a salvo sus datos, servidores y equipos.

Los appliances SecureSet, estructurados en diferentes módulos integrados entre sí y dotados de la última tecnología hardware multiprocesador, le permitirán aislar de su red privada cualquier intento de intrusismo, segmentar su red, filtrar accesos, controlar la navegación de cada usuario, almacenar en cache un largo historial de páginas webs habituales, conectarse remotamente a su oficina de forma segura y gestionar las rutas eficientemente consiguiendo agilizar y descongestionar la red de forma totalmente efectiva y segura.



Permite desde una contabilidad Registral a una contabilidad general (PGCE)

Cada Ejercicio contable es independiente en cuanto a datos del resto de ejercicios lo cual permite empezar un ejercicio sin necesidad de cerrar el ejercicio anterior. Esta independencia aporta una alta seguridad a los datos y no disminuye la comodidad de uso.

La Aplicación **Contaset**, incluye un conjunto de programas de entradas de asientos, que simplifican notablemente la introducción de datos y disminuyen considerablemente la posibilidad de error.

Para cada Contabilidad, pueden definirse un número prácticamente ilimitado de modelos de documentos de salida. Por ejemplo, puede disponerse de varios modelos Balances de Situación y Resultado, con distintos desgloses de cuentas o con distinta estructura y obtener en cualquier momento un Balance según el modelo elegido.

La Aplicación incluye en forma nativa diversos módulos, como los listados de IVA, la Previsión de pagos a Proveedores, la edición de talones bancarios o el control de > 3000€, que incluye la edición automática de cartas de conciliación para sobres normalizados tipo ventana.

El sistema detecta de forma automática cualquier inconsistencia de los datos guardados, impidiendo cualquier tipo de descuadre. Los datos están protegidos por los sistemas del gestor de Base de datos instalados y por las propias utilidades del Aplicativo, que impide, por ejemplo, hacer copias de seguridad a personas no autorizadas o durante horas no permitidas (por ejemplo en ausencia del Administrador del Sistema). A petición, los datos pueden guardarse encriptados.



Incorporación del archivo por expedientes administrativos

- **Generación de Expedientes Electrónicos**
- **Digitalización de Documentos**
- **Incorporación automática de documentos al Expediente**

Aplicación de Gestión de Expedientes Electrónicos.

El aplicativo **DeltaSet** permite crear un *Expediente Electrónico* para cada documento al que se da entrada en el Registro.

El *Expediente Electrónico* se confecciona:

- Digitalizando documentos desde **DeltaSet**.

- A la vez que se generan los distintos documentos desde **Regiset**, de forma que, el *Expediente Electrónico* de un documento se crea en **DeltaSet** al crear la entrada en **Regiset**.

Se incorporan documentos al *Expediente Electrónico* al imprimir o enviar por fax o telemática, cualquier documento desde **Regiset**.

Las minutas de honorarios se incorporan al *Expediente Electrónico* al fijar el número de factura y/o cobro.



Estadísticas de los datos operativos

- **Estadísticas de Entrada**
- **Estadísticas de Despacho**
- **Estadísticas de Honorarios**
- **Comparativas**

Aplicación que permite generar listados estadísticos cronológicos por días de los documentos del Registro y las diferentes situaciones, así como comparativas anuales.

Dispone de la opción de visualizar los listados gráficamente e imprimir en ambos formatos.

▪ Estadísticas de Entrada

Listado Fin de Día :

Esta opción genera un listado estadístico de entradas cronológico por días desglosado en cuatro grupos:

- Entradas Pendientes de despacho al día de ayer.
- Documentos Despachados al día de hoy.
- Documentos Entrados hoy.
- Documentos que quedan Pendientes para mañana.

Situación del Registro :

Listados de entradas desglosadas por fax y por asientos ordinarios.

Relación entre Entradas y Despachos:

Listados estadístico de documentos entrados / despachados por meses.

▪ Estadísticas de Despacho

Tiempo que se tarda en Despachar un Documento :

Listado estadístico de tiempo que se tarda en despachar un documento.

Antigüedad de los Documentos Despachados Pendientes de Cobro:

Listado estadístico de documentos despachados pendientes de cobro.

Documentos Despachados por Meses:

Listado estadístico de documentos despachados por meses.

Documentos Despachados por Oficial:

Listado estadístico de documentos despachados según Oficial.

- **Estadísticas de Honorarios**

Honorarios de Documentos Despachados Pendientes de Cobro :

Listado estadístico de documentos despachados pendientes de cobro.

Honorarios de Documentos Despachados por Meses:

Listado de honorarios de documentos despachados por meses.

- **Comparativas**

Número de Documentos Despachados en 2 años seleccionados:

Listado comparativo de Documentos Despachados en número y porcentaje entre dos años seleccionados.

Honorarios de Documentos Despachados en 2 años seleccionados:

Listado comparativo de Honorarios de Documentos Despachados en número y porcentaje entre dos años seleccionados.

Honorarios / Documentos en n años seleccionados:

Comparación de Honorarios de Documentos Despachados entre n años y números de Documentos.



Herramientas para comunicación de datos a Asesores Contables y Fiscales

- **Exportación de datos Contables**

Modulo que permite la exportación de los informes contables a formato Excel para facilitar su manejo externo (asesoría, gestoría, etc.).

Permite la exportación de los listados de Gastos, Listado Oficial IVA Repercutido, Listado IVA Soportado, Listado de Documentos Devengados, Listado de Documentos Pendientes de Cobro, Listado de Documentos Cobrados, Listado de Documentos con/sin Retención, Listado Mayores 3000,5 de Ingresos, Listado Mayores 3000,5 de Gastos, Liquidación General, Prorrateso, Acumulados Anuales de Oficiales/ Personal Contratado.



Automatización de la emisión y control de envíos

- **Motor de Envíos por fax**
Aplicación para control y gestión de envíos de notificaciones.
- **Motor de Envíos por correo electrónico**
Los envíos se pueden realizar a través de fax automático, correo electrónico, servicio de mensajes cortos (SMS) o servicio de mensajes multimedia (MMS).
- **Motor de Envíos por SMS o MMS**
Control por el usuario del estado de los envíos.
- **Hasta 4 líneas de envío simultáneas**
Generación de reportes e informes del estado de los envíos.



El Frontal Telemático

- **Gestión de comunicaciones Telemáticas**
- **Recepción de documentos telemáticos**
- **Validación de firmas**
- **Envío de notificaciones telemáticas**

Aplicación para la gestión de las comunicaciones telemáticas Notarios-Administración / Registro y viceversa a través del Colegio de Registradores.

Recepción de documentos telemáticos:
Permite la incorporación automatizada al libro de entradas y/o al Libro Diario del Registro de los documentos recibidos vía telemática.

Validación de Firmas:
Realiza las validaciones pertinentes para confiar en la información recibida.

Envío notificaciones telemáticas:
Gestiona la información saliente del Registro hacia las notarías y la Administración.



Gestión de nóminas en términos Registrales

- Gestión de nóminas para aquellas necesidades vinculadas al Registro de la Propiedad
- Genera las nóminas del personal a participación y del personal contratado del registro
- Imprime el recibo correspondiente a la nómina generada
- Imprime talones por el importe de la nómina
- Controla cantidades a cuenta
- Incorpora el cálculo de los IRPF y Seguridad Social



Herramienta de ayuda para cotejar

Aplicación de cotejo vocal para el repaso de los documentos generados en el despacho.

Se utiliza un motor identificador de voz líder en el mercado.

Aprendizaje muy rápido.

Facilidad de uso.



Pompeuset

Traductor castellano-catalán con diccionario Registral

- **Traducción automática castellano-catalán.**
- **Diccionario específico para Registros de la Propiedad.**
- **Gran velocidad en el proceso de traducción.**

Aplicación general de Traducción automática de castellano a catalán.

Incorpora un diccionario específico para la terminología del Registro de la Propiedad generado por Computer Set.

El diccionario es actualizado periódicamente por Computer Set.

Permite la traducción de notificaciones, asientos de presentación, inscripciones, notas informativas y certificaciones.

Puede traducir, aproximadamente, 1 página de texto en 1 segundo.

En próximas versiones se incorporará el traductor Catalán-Castellano.



Aplicación de la radio frecuencia al control físico de los tomos

Mediante la última tecnología desarrollada para captador de señal de radio frecuencia y utilizando tags activos se evitan dos problemas que en algunos Registros pueden aparecer:

- Riesgo de sustracción de tomo.
- Deslocalización de tomos dentro del propio local del Registro.

Facilitando, en el primer caso, un aviso de alarma y, en el segundo caso, dando las coordenadas donde se encuentra el tomo, evitando una pérdida de tiempo en su búsqueda.



Fácil y flexible tratamiento de modelos

- **Creación de modelos**

Aplicación implantada en Regiset 2000 cuya función es la de facilitar el redactado de las inscripciones, certificaciones y demás notificaciones.

De una manera intuitiva el usuario podrá realizar plantillas (modelos) para aquellos documentos que sean siempre similares variando únicamente los datos específicos de cada documento o inscripción evitando de esta manera repetir la introducción de datos y reduciendo así las probabilidades de error.



Incorporación de los mapas catastrales

- **Gestión de Datos Catastrales**
- **Visualización de planos catastrales**
- **Incorporación de imágenes en notificaciones**

Herramienta que incorpora la información y gestión de cartografía y datos catastrales.
Permite la incorporación de planos catastrales en Notas Informativas, Notas de Despacho y Notificaciones Telemáticas.
Integración con la aplicación Colegial **Geobase**.



Control y seguridad en cobros y pagos

- **Control de Ingresos y Salidas de Caja**
- **Cobros en metálico, talón, etc**
- **Emisión y Cobro de Ticket de Manifestaciones**
- **Cobro de Minutas de Despacho**
- **Cobro de Minutas por Presentantes. Preparación previa de lotes de escrituras por presentante**
- **Ingresos varios**
- **Entregas a Cuenta de Honorarios**
- **Salida de Gastos (Gastos Generales, Gastos Registrador)**
- **Cinta de Control, Relación de Talones, etc. para cuadre diario de Caja**

El Terminal Punto de Venta permite controlar todos los cobros y pagos relacionados con la gestión del Registro.

Mediante el **TPV** el operador podrá gestionar cualquier cobro ya sea por transferencia bancaria, mediante talón, en metálico o contra reembolso.

La confección y el cobro de las minutas devengadas de la emisión de notas informativas (manifestaciones) podrá realizarse de forma ágil y rápida generando al momento un ticket que emulará la factura emitida.

El usuario podrá cobrar minutas devengadas por el despacho de documentos. Podrá indicar las minutas a cobrar indicando directamente el número de entrada o bien usando un lector de códigos de barras. Además, tendrá la posibilidad, a la vez que da el cobro a las minutas, de poner aquellas notas al margen del asiento que sean oportunas.

Con el objetivo de agilizar la atención al público del Registro, el **TPV** permite la posibilidad de preparar con anticipación grandes grupos de minutas para, de este modo, facilitar al cliente final el trámite del pago. Con ello, se conseguirá dar por cobradas grupos de varias minutas de un mismo presentante en tan sólo unos pasos.

El **TPV**, además de controlar los ingresos generados por la actividad normal del Registro, también permite detallar cualquier entrada de dinero al Registro que pueda tener cualquier otro origen.

Así mismo, el usuario podrá gestionar y asignar todas las provisiones de fondo que perciba de documentos presentados en el Libro Diario de Operaciones o de documentos que aún no tengan asignado su turno.

Con el objetivo de controlar todo el movimiento dinerario que se genere en el mostrador del Registro, el **TPV** también permitirá gestionar toda la salida de dinero por concepto de un gasto particular del/a señor/a Registrador/a, un gasto de gestión del Registro, etc. Además, también permite anotar estos movimientos en la contabilidad del Registro en previsión de la liquidación del periodo.

Puesto que su fin es el control exhaustivo de entradas y salidas de dinero generadas en el día a día del Registro, el **TPV** permite, en multitud de listados, controlar los ingresos por minutación de documentos, por cobro de manifestaciones, ingresos a cuenta, cancelaciones, etc. Se podrá clasificar cuáles de esos cobros han sido realizados en efectivo, contra reembolso, por talón (permitiendo hacer un seguimiento de los mismos) así como realizar una estadística horaria del movimiento de público en el Registro basado en el movimiento del **TPV**.



Portal web para usuario final

- **Página Web pública**
- **Oficina virtual**
- **Pasarela bancaria**
- **Control de accesos a la web**
- **Seguridad**
- **Portaset - Plataforma**
- **Integración entre la Web y Regiset**

Computer Set, en su afán por facilitar cada día más la labor del Registro de la Propiedad, pone en marcha un ambicioso proyecto que permitirá al ciudadano acceder a él de una manera fácil, ágil y segura.

El Registro se abre al mundo mediante su propia **página web**, facilitando así la relación con otros profesionales del sector y haciendo más sencilla la interacción para el usuario final.

Un acceso web garantiza que una gran parte de las gestiones realizadas personalmente en el Registro, se realizarán de manera online **evitando** así molestias para el ciudadano (**desplazamientos** y **esperas**) y **facilitando** el **trabajo** del propio Registro.

1- INTRODUCCIÓN

Computer Set, en su afán por facilitar cada día más la labor del Registro de la Propiedad, pone en marcha un ambicioso proyecto que permitirá al ciudadano acceder a él de una manera fácil, ágil y segura.

El Registro se abre al mundo mediante su propia página web, facilitando así la relación con otros profesionales del sector y haciendo más sencilla la interacción para el usuario final.

Un acceso web garantiza que una gran parte de las gestiones realizadas personalmente en el Registro, se realizarán de manera online evitando así molestias para el ciudadano (desplazamientos y esperas) y facilitando el trabajo del propio Registro.

Partiendo del análisis de las nuevas necesidades que día a día se generan en torno al Registro de la Propiedad y adecuando las comunicaciones al tiempo actual, Computer Set ha diseñado y desarrollado un paquete formado por una página web y una aplicación (Plataforma) que gestionará y conectará la información recibida por el entorno web con la Base de Datos de Regiset 2000.

2- LA WEB

El Registro pone a disposición de sus clientes una página web desde la que podrán acceder a diferentes servicios así como a su tablón de anuncios u otros textos que el Registro considere publicar.

2.1- Servicios que ofrece la Web – Oficina Virtual

La web permitirá al Registro ofrecer diferentes servicios tales como las peticiones de notas informativas o de certificaciones. En cualquier caso, será el propio Registro quien decidirá qué servicios ofrecerá en su web y qué usuarios tendrán accesos a esos servicios.

Cualquier usuario que quiera acceder a la web deberá registrarse previamente y es mediante ese proceso por el que desde el Registro se le concederán unos privilegios u otros.

2.1.1- Pasarela bancaria

De una manera fácil y rápida, el Registro podrá activar o desactivar servicios a los que un grupo de usuarios en concreto pueden acceder así como las formas de pago que éstos podrán usar.

Puesto que en la página web se integra una pasarela bancaria, se puede ofrecer al usuario la posibilidad de que abone el importe de la información solicitada en el momento de realizar la petición o bien que abone esas peticiones junto con otras solicitadas en otro momento, con una periodicidad acordada con el Registro.

Computer Set podrá integrar el “Terminal Punto de Venta Virtual Garantizado” de la entidad bancaria con la que trabaje el Registro para realizar los pagos mediante la web, así como incorporar a estas gestiones el protocolo de seguridad “CES 3-DSecure” que garantiza la completa seguridad de las transacciones efectuadas mediante tarjeta de crédito.

2.1- Servicios que ofrece la Web – Oficina Virtual

Tal y como se ha comentado anteriormente, será el Registro quien decida qué servicios están disponibles o no en la web y para qué usuarios.

El Registro podrá crear diferentes perfiles de usuarios en los que indicará qué clientes de la web pueden acceder a determinados servicios o en qué momento abonarán las peticiones solicitadas.

El objetivo de la web es, por otro lado, facilitar el acceso a la información a usuarios no profesionales por lo que se podrán realizar las adaptaciones necesarias que considere cada Registro.

2.1.1- Pasarela bancaria

La seguridad es uno de los aspectos fundamentales en toda comunicación electrónica y Computer Set hace especial hincapié en este aspecto. Cualquier información que se publique en la web, queda albergada en el Servidor Repositorio que el Registro tiene en sus instalaciones por lo que siempre estará bajo su control. Además, en cualquier momento tiene acceso a bloquear el acceso a dicha información sin necesidad de depender de bloquear otros caminos.

Por otro lado y como se ha mencionado anteriormente, Computer Set podrá integrar los sistemas de seguridad que la entidad bancaria ofrezca para establecer una pasarela bancaria segura.

3- PORTALSET - PLATAFORMA

Computer Set pone a disposición del Registro una herramienta que le permitirá ser totalmente autónomo en la gestión de la web y de los usuarios que en ella se registren.

Portalset le permitirá:

- Gestionar los textos que desee publicar en la web.
- Controlar de forma adelantada cuando estos textos deben desaparecer.
- Crear diferentes perfiles de usuarios.
- Configurar los aranceles que se aplicarán a cada solicitud.
- Activar o desactivar los servicios que se deseen ofrecer.
- Gestionar los usuarios registrados.
- Realizar consultas sobre los accesos a la web.
- Controlar la “agenda” de visitas o consultas al Registrador.
- Tratar todas las peticiones recibidas desde la web

Con todos estos parámetros, el Registro podrá configurar la web del modo que más se adecue a sus necesidades.

3.1- Plataforma

La Plataforma es el aplicativo que gobernará toda la comunicación entre la web y Regiset.

Los usuarios del Registro podrán controlar todas las peticiones recibidas desde la web y, previa verificación, darles entrada en Regiset. De este modo se protege la Base de Datos del Registro de una introducción de datos realizada por terceros.

La comunicación entre Regiset y la web se podrá automatizar de tal modo que la información y facturación esté disponible en la web desde el momento en que se confeccione o, en caso contrario, sean los usuarios del Registro quienes autoricen la actualización en la web de la información disponible. Dicho de otro modo, se puede tomar la Plataforma como una herramienta de filtro antes de que el interesado final reciba su información.

Todas estas operaciones se podrán realizar mediante una interfaz fácil e intuitiva.

4- INTEGRACIÓN ENTRE LA WEB Y REGISET

Como es habitual en Computer Set, la integración entre todas las Bases de Datos que componen toda la información del Registro es total y Regiset ha sido adaptado en este aspecto ofreciendo los siguientes servicios:

- Las peticiones de notas simples informativas realizadas en la web, una vez validadas y verificadas en la plataforma, pasarán automáticamente a Regiset como una petición de información más quedando así constancia de aspectos como el solicitante de dicha información o la solicitud de información continuada por parte de un Notario.
- Las peticiones de certificaciones quedan integradas en el Libro de Entradas teniendo el usuario solamente que decidir cuál es su turno.
- La facturación de las peticiones de nota informativa se podrán realizar de manera global y automatizada.



Marcas de los productos instalados





ComputerSet

Sistema de financiación

- A) Justificación de la elección del renting en las instalaciones informáticas con mantenimiento.
- B) Costo total de la instalación.
- C) Análisis del cálculo.
- D) Aplicación del cálculo.

A) Justificación de la elección del renting

Los principales motivos para elegir el sistema de Renting para la decisión de cómo realizar sus instalaciones informáticas son las siguientes:

1. El riesgo financiero lo asume la compañía de Renting.
2. No se necesita desembolsar una cantidad inicial.
3. Deducciones fiscales dentro de los márgenes legales ya que es un Alquiler, cambiando el concepto Propiedad por Uso.
4. Mejor planificación de tesorería por las cuotas fijas que incluyen todos los gastos durante toda la vida del contrato.
5. Garantía de servicio siempre por manos profesionales expertas.
6. Poder dedicarse plenamente a la actividad dedicada al Registro.
7. Les permite liberarse de la carga de gestiones relacionadas con la informática.
8. Por los años de desarrollo concienzudo de la aplicación le garantiza la máxima eficacia y productividad ahorrando tiempo y esfuerzo.
9. Permite tener siempre herramientas de última generación.
10. La operación no figura como deuda.
11. No va al Balance del Cliente ya que es un Gasto Corriente con lo que mantiene intacta su capacidad financiera.
12. Se puede cambiar el contenido del contrato en cualquier momento.
13. Se incluye un servicio de BROKERAGE durante la duración del contrato.
14. Seguro multi-riesgo de todos los equipos.
15. Recogida gratuita de los equipos al vencer los contratos.
16. Mediante una prórroga puede la entidad financiera autorizar quedar con los equipos al final del contrato.

B) Costo total de la instalación

En cuanto al costo hay que hacer las siguientes puntualizaciones:

La cuota incluye **tres partes**:

- a) La devolución del **importe del préstamo al interés bancario**.
- b) El importe del mantenimiento mediante el socio tecnológico **COMPUTER SET, S.A.**
- c) El importe de **la póliza de seguro** con la cobertura perteneciente a los distintos bloques que forman la instalación informática:
 - i. **HARDWARE:** Recambios, desplazamiento, traslado de componentes averiados, sustitución, reparación.
 - ii. **SOFTWARE:** Sistema Operativo, mantenimiento, reinstalación, configuración.
 - iii. **DATOS:** Restauración, copias de seguridad.
 - iv. **APLICATIVOS:** Programas reinstalación, acondicionamiento, configuración.

El objetivo es conseguir una continuidad en el servicio y evitar las pausas en la operatividad diaria del Registro.

Además hay un contrato que es independiente del tiempo de Renting y cubre las necesidades legales y mejoras requeridas que se van actualizando continuamente.

C) Análisis del cálculo

DESCRIPCIÓN	VARIABLE
Operación, es decir Factura	F
Cuota que paga el Cliente cada mes	C
Importe pagado en 48 meses $C \times 48 = I$	I
Intereses y Mantenimientos pagados en 4 años $I - F = M$	M
Interés y Mantenimiento por año $M : 4 = m$	m%
Interés total pagado por año $m : F = i$	i%
Interés nominal bancario crédito	B%
Interés bancario efectivo aproximado $B : 2 = b$	b%
Soporte de Hardware, Instalación Software	H%
Seguro de accidentes para cobertura total	A%
Se verifica que $i=b+H+A$	

D) Aplicación del cálculo

APLICACIÓN DEL ANÁLISIS (Aproximado) para 4 años

DESCRIPCIÓN	VARIABLE
OPERACIÓN	F €
Intereses Bancarios: B% aplicación para el caso de forma aproximada B : 2 = b con lo cual el cálculo será: b% anual $F \times \frac{b}{100} = i_B$ $i_B \times 4 = I_B$	I_B €
Mantenimiento y Software Instalado: H% anual $F \times \frac{H}{100} = h$ $h \times 4 = M_H$ (4 años)	M_H €
Seguro de Accidentes todo Riesgo A% anual $F \times \frac{A}{100} = a$ $a \times 4 = S_A$ (4 años)	S_A €
Coste Total de la operación: $F + I_B + M_H + S_A = C_T$	C_T €



Computerset

Recomendaciones Técnicas

1. Principios de la infraestructura TI.
2. Seguridad TI
 - 2.1. Vulnerabilidades.
 - 2.2. Amenazas.
 - 2.3. Protección.
 - 2.4. Medidas de seguridad.
3. Suministro eléctrico.
4. Centro de Proceso de Datos (CPD).

1. Principios de la infraestructura TI

1. Confidencialidad.
2. Integridad.
3. Disponibilidad.
4. Autenticación. Diferentes roles = diferentes permisos.
5. No repudio.
6. Tolerancia a fallos.
7. Recursos adaptados, gestionados y separados.
8. Cumplimiento de normativas.

2. Seguridad TI

2.1. Vulnerabilidades:

- Hardware.
- Software.
- Datos.
- Sistemas Operativos.

2. Seguridad TI

2.2. Amenazas:

2.2.1. Humanas:

- Atacantes pasivos y/o activos.
- Personal (accidentes).
- Ex empleados.
- Curiosos.
- Hackers.
- Crackers.
- Intrusos remunerados.

2.2.2 Lógicas:

- Malware.
- Software incorrecto.
- Herramientas de seguridad.
- Puertas traseras.
- Bombas lógicas.
- Canales ocultos.
- Virus.
- Gusanos.
- Caballos de Troya.
- Programas conejo.
- Ataques DDoS (Denegación de Servicio).
- Ataques de fuerza bruta.
- Ataques de diccionario.
- Bots (zombies).

2.2.3. Físicas:

- Robos, sabotajes.
- Destrucción de sistemas.
- Cortes de luz.
- Tormentas.
- Fallos de hardware.

2. Seguridad TI

2.3. Protección

2.3.1. Análisis de las amenazas.

2.3.2. Pérdidas.

2.3.3. Probabilidad.

2.3.4. Política de seguridad.

- Responsabilidad. } Mecanismo de seguridad
- Reglas a seguir. }

2.3.5. Protocolo de restauración/recuperación.

2.3.6. Plan de contingencia.

2.3.7. Cumplimiento de normativas.

2.4. Medidas de Seguridad

2.4.1. Activas:

- Contraseñas.
- Encriptación.
- Filtrado de conexiones.
- Uso de software.
- Análisis de actividad de red en tiempo real.
- Reparación de vulnerabilidades.
- Tests de penetración.
- Segmentación de red.
- Granularidad en roles.
- Backups locales y remotos.
- Análisis inteligente de comportamientos de máquinas, personas, red, software.

2.4.2. Pasivas:

- Hardware adecuado con protección (física, eléctrica, ambiental).
- Copias de seguridad locales y remotas que permitan recuperación completa.

3. Suministro eléctrico

3.1. Problemas:

- Cortes de energía (apagones).
- Bajadas de voltaje (microcortes).
- Picos de voltaje.
- Bajadas de voltaje sostenidas.
- Subidas de voltaje sostenidas.
- Ruido eléctrico: Interferencias.
- Variación de frecuencia.
- Micropicos instantáneos de voltaje.
- Distorsión armónico de la forma de onda normal.

3.2. Consecuencias. Problemas que afectan a la productividad:

- Destruyen la información.
- Dañan las infraestructuras.
- Estrés y desmotivación humana.
- Afecta a la productividad.
- Generan pérdidas.

3.3. Solución: Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (SAIs) .

3.4. Tipos de SAIs.

- SAI de continua.
- SAI de alterna (lo normal).
- SAI Off-line (actúa cuando se va la luz mediante un microcorte).
- SAI On-line.
- SAI On-line de doble conversión.

3.5. Consumo de la instalación eléctrica:

Potencia aparente

$$V.A. = I \cdot V$$

Potencia recomendable teniendo en cuenta los picos

$$(V.A.) \cdot 1,4$$

4. Centro de Proceso de Datos (CPD)

4.1. Objetivo:

Garantizar la **continuidad** y la **disponibilidad disminuyendo costes**.

4.2. Requisitos:

- Disponibilidad y monitorización 24x7x365.
- Fiabilidad infalible durante las horas de servicio.
- Seguridad, redundancia y diversificación.
- Control ambiental. Prevención de incendios.
- Acceso a Internet.
- Temperatura ambiental 21 – 23°C.
- Seguridad física.

4.3. Funciones:

- Instalar y configurar servidores, puestos y periféricos.
- Desplegar cableado con electrónica.
- Segmentación de la redes, generar redes virtuales.
- Creación de zonas DMZ mediante firewalls.
- Crear red de almacenamiento inf. SAN.
- Crear entorno de explotación.
- Gestión de seguridad e integridad 100% fiable.
- Monitorización de infraestructura 24x7.

4.4. Mejoras con respecto a infraestructura actual:

- Bajada sustancial de costes de servicio.
- Backup incremental en tiempo real en Registro de la Propiedad.
- Servicio disponible y accesible en cualquier lugar y desde cualquier dispositivo conectado a Internet.
- PCs de trabajo, servidor de backup y servidor de comunicaciones como únicos equipos necesarios en Registro de la propiedad.
- Bajada sustancial de consumo eléctrico.
- Mantenimiento remoto con respuesta mucho mas ágil.
- Servicio altamente disponible y tolerante a fallos.
- Sin amenazas.
- Sin pérdidas de datos.

C/ Lepant, 190
08013 – Barcelona
Tel: 932 247 040 - 902 347 500
Fax: 932 214 943

C/ Maldonado, 55, 1ª planta
28600 - Madrid
Tel: 917 450 740
Fax: 915 620 127

info@cset.es
www.cset.es
© 2012